



**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
AHMET YESEVİ MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**AHMET YESEVİ MESLEKİ VE**  
**TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**Ankara-2015**



## İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak  
O benimdir, o benim milletimindir ancak

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal

*Mehmet Akif Ersoy*

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*





Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 1990 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Sezaettin KARAGÖZLÜ**  
**Okul Müdürü**



Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2015-2019 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan stratejik planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz.

Bu stratejik plan sayesinde okulumuzun eğitim ve öğretim kalitesini arttırmayı ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Kurumların gelişmelerinin önündeki en büyük engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışıdır. Stratejik planlama bu anlamda başarının anahtarıdır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Başarı elde etmek için sistematik çalışma her zaman gereklidir. Bu stratejik plan da bizim sistematik çalışmamızın ürünüdür. Emeği geçen bütün ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Tuba EMEN**  
**Müdür Yardımcısı**

## İÇİNDEKİLER



.....	2
İSTİKLAL MARŞI .....	2
Okul Müdürü.....	VII
Müdür Yardımcısı .....	VIII
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar DİZİNİ .....	7
GRAFİKLER DİZİNİ .....	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	9
GİRİŞ .....	1
BÖLÜM I.....	2
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	2
DURUM ANALİZİ.....	4
A.    TARİHİ GELİŞİM .....	4
B.    YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	5
C.    PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
D.    KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	17
BÖLÜM III .....	25
GELECEĞE YÖNELİM.....	25
A.    MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
B.    STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	26
BÖLÜM İVMALİYETLENDİRME.....	40
BÖLÜM V.....	42
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	42



## TABLOLAR DİZİNİ

### KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme Birimi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
ASKE	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kaelite Geliştirme Ekibi
PEK	Proje Ekibi
İYUK	İdare Yargılama Usulü Kanunu
SYDV	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
İMEM	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İO	İlkokul
OO	Ortaokul
A.L.	Anadolu Lisesi
EML	Endüstri Meslek Lisesi
KML	Kız Meslek Lisesi
TML	Ticaret Meslek Lisesi
İHL	İmam Hatip Lisesi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik

## GRAFİKLER DİZİNİ

- Grafik 1 : Okulun Öğrenci Durumu  
Grafik 2 : Öğrenci Ödül Durumu  
Grafik 3 : Disiplin Durumu  
Grafik 4 : Devamsız Öğrenci Sayısı  
Grafik 5 : Sosyal Etkinlikler Durumu  
Grafik 6 : Rehberlik Hizmetleri  
Grafik 7 : Öğrenci Sınıf Geçme Verileri  
Grafik 8 : Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu  
Grafik 9 : Bina Durumu  
Grafik 10 : Fiziki Durumu  
Grafik 11 : Kuruluşun Teknolojik Altyapısı  
Grafik 12 : Mali Durum  
Grafik 13 : Okulun Teşkilat Yapısı  
Grafik 14 : Okulun Personel Yapısı  
Grafik 15 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı  
Grafik 16 : Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı  
Grafik 17 : Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları  
Grafik 18 : Okul kurum Mali Kaynaklar  
Grafik 19 : Maliyetlendirme  
Grafik 20 : Amaç ve Hedeflerin Maliyetlendirilmesi  
Grafik 21 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

## ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1: Şekil Dizini
- Şekil 2: Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Şekil 3: İç ve Dış Paydaş Analizi
- Şekil 4: Kurum Dışı Analiz
- Şekil 5: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
- Şekil 6: Performans Göstergeleri
- Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme

## GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

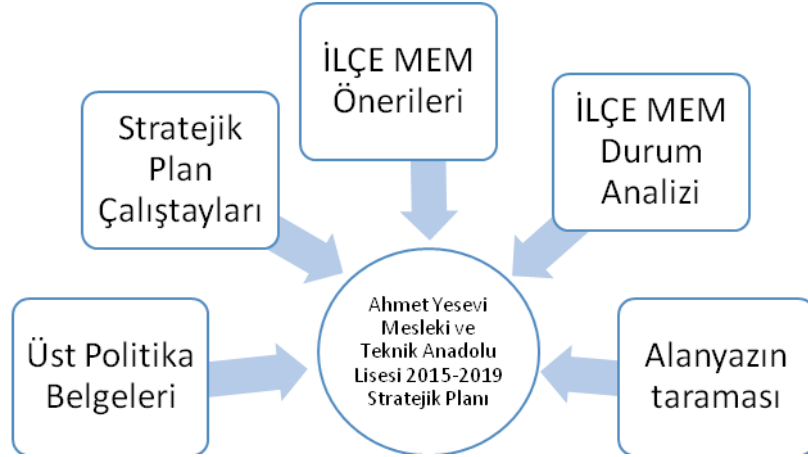
Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## BÖLÜM I

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonraslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları okulumuzda başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
TUBA EMEN	Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
ERDAL DEMİR	Öğretmen	Öğretmen	Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
BURÇAK ŞAHİN	Öğretmen	Öğretmen	Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı beş çalıştay düzenlenmiş, bu çalıştaylarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra **Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Ankara şehir merkezinin kuzey doğusunda Altındağ ilçesinde Siteler semtinde bulunmaktadır. Okulumuz çevresinde sanayi ve mobilya atölyeleri bulunmaktadır. Bu yüzden öğrencilerimizin velilerinin geneli mobilya sektöründe istihdam edilmektedirler.

Okul arsasının bir kısmı şahıslardan istimlak edilmiş, bir kısmı hazinenin arazisinden katılarak, özel idareye devredilmiştir. İnşaata 1988 yılında A tipi okul binası olarak başlanmış ve 2 yıl gibi kısa bir zamanda eğitime hazır hale getirilmiştir. 12 Kasım 1990 da geçici teslimi yapılarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Okulumuz 1994 yılından itibaren süper lise olmuştur. Süper lise mezunlarının neredeyse her yıl tamamı üniversiteye yerleşmiştir. 2007-2008 den itibaren süper lise eğitimini düz liseye bırakmıştır.

2014 yılında okulumuz Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişime uğramıştır. Halen Mesleki ve Teknik Anadolu Lise olarak bilgisayar bölümüyle eğitim öğretime devam etmektedir.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde Ahmet Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yüklenen görev ve sorumluluklar ile Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1. Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ,tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe milli eğitim Müdürlüğü tarafından verilen her türlü planlama, programlama ve takip görevlerini yerine getirmek.

### DAYANAK

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

#### A.Yönetim

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

### DAYANAK

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 28471 Sayılı MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

#### B. İnsan Kaynakları

- 1.Okulumuzda görevli personel için öğretmen bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
2. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
- 3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.



## DAYANAK

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri İle İlgili Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK
- 28471 Sayılı MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- 29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- MEB İzin Yönergesi
- Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni
- MEB Aday Memurları Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
- MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- "İLSİS" Projesi Konulu Genelge

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

#### C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek
3. Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Okullarda Rehberlik Servislerinin aktif bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
5. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
6. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
7. Ders ve laboratuvar araç ve gereçlerini etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
8. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Danışma vb kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
10. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.
11. Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek.
12. Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
13. Öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
14. Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
15. Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.

	16. Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve oğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
<b>DAYANAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Gevleri Hakkında KHK</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 4857 Sayılı İş Kanunu</li> <li>• MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan ‘‘Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü’’</li> <li>• 2684 Sayılı İlkretim ve Ortaretimde Parasız Yatılı veya Burslu ğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun</li> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• 2006/26 No’lu Okullarda Őiddetin nlenmesi Genelgesi</li> <li>• Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan ‘‘Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve nleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş Birliği Protokolü’’</li> <li>• MEB İlkretim ve Ortaretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>• MEB Denklik Yönetmeliği</li> <li>• MEB’e Bağlı rgn ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör ğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge</li> <li>• rgn ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası ğrenci Faaliyetlerine İlişkin dl ve Disiplin Yönergesi</li> <li>• MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği</li> <li>• İlkretim ve Ortaretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> </ul>

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</b>	1. Her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.
<b>D. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri</b>	
<b>DAYANAK</b>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  6245 Sayılı Harcırah Kanunu  Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği  28471 Sayılı MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

#### E. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
2. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.
3. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

### DAYANAK

9972 Sayılı SGB Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
MEB SGB'nin "Strateji Geliştirme "Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  
MEB SGB'nin "Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması"  
Konulu Genelgesi  
TKY Uygulama Yönergesi  
MEM Araştırma Geliştirme ARGE Birimleri Yönergesi  
MEB EKYS Yönergesi  
MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### YASAL YÜKÜMLÜLÜK

#### F. Sivil Savunma Hizmetleri

1. Görev alanındaki sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
2. Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

### DAYANAK

Sivil savunma uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları İle Eğitimleri hakkında Yönetmelik  
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  
MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi

# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Sayısı Dağılımı

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR	150	146	296	195	158	353	108	46	154	222	40	262
10. SINIFLAR	166	120	286	90	94	184	100	169	269	25	2	27
11. SINIFLAR	158	136	294	145	130	275	71	105	176	100	146	246
12. SINIFLAR	159	130	289	150	126	276	93	104	197	76	96	172
TOPLAM	633	532	1165	580	508	1088	372	424	796	423	284	707

## Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	38	189	35
2012-2013	35	241	32
2013-2014	81	262	33
TOPLAM	154	692	100

## Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	25	14	14	-
2012-2013	30	17	5	12
2013-2014	23	17	13	4

## Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2011-2012	4611 gün / 1165 Öğrenci: 3,95
2012-2013	3642 gün / 1088 Öğrenci: 3,34
2013-2014	3985 gün / 796 Öğrenci: 5,00

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	8	-
2012-2013	8	-
2013-2014	8	-

## Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	44	4	42	47	105	40
2012-2013	47	3	35	52	110	40
2013-2014	60	4	40	50	110	45

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

*Lisanslı Öğrenci Sayısı :30*

*Yarışmalara Katılım : 10*

*Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler*

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	1165	1105	183	60
2012-2013	1088	974	139	114
2013-2014	796	753	106	43

## Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınav Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	254	95
2012-2013	150	63
2013-2014	144	50

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
4.479 m2	945 m2	3534 m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	21
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1

6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	3
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	-
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
13	İngilizce Dersliği	-
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	-

### Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	28	10
Projeksiyon	3	-
Faks	1	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	4	2
Lazer yazıcı	5	-



Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	25	-
.....	-	-

## MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILIGELİRLERİ	22.000	2011-2012 YILIGİDERLERİ	22.000
2012-2013 YILI GELİRLERİ	31.000	2012-2013 YILI GİDERLERİ	31.000
2013-2014 YILI GELİRLERİ	30.000	2013-2014YILI GİDERLERİ	30.000

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>▪ Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi</li> <li>▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>▪ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak adımların atılması.</li> </ul>

<p><b>Yönetim ve Denetim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması</li> <li>▪ Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması</li> <li>▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>▪ Rehberlik yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>Uluslararası İlişkiler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Uluslararası eğitim kurumlarının yaygınlaştırılması</li> <li>▪ Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması</li> </ul>
<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi</li> <li>▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>
<p><b>Ölçme Değerlendirme ve Sınav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulumuzda gerçekleştirilen anket çalışmaları ve başarı durumlarını değerlendirmek.</li> </ul>

### C. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuzun paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, okul hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Bakanlığa ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler okulumuz resmi internet sayfasında yayınlanarak elektronik ortamda uygulanmış ayrıca dış paydaşlara basılı form doldurma imkânı verilmiştir. İç paydaş anketi, okulumuz 52 çalışanı tarafından cevaplanmıştır. Dış paydaş anketi uygulamasına öğrenci ve velilerden oluşan 150 birey katılmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

## D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

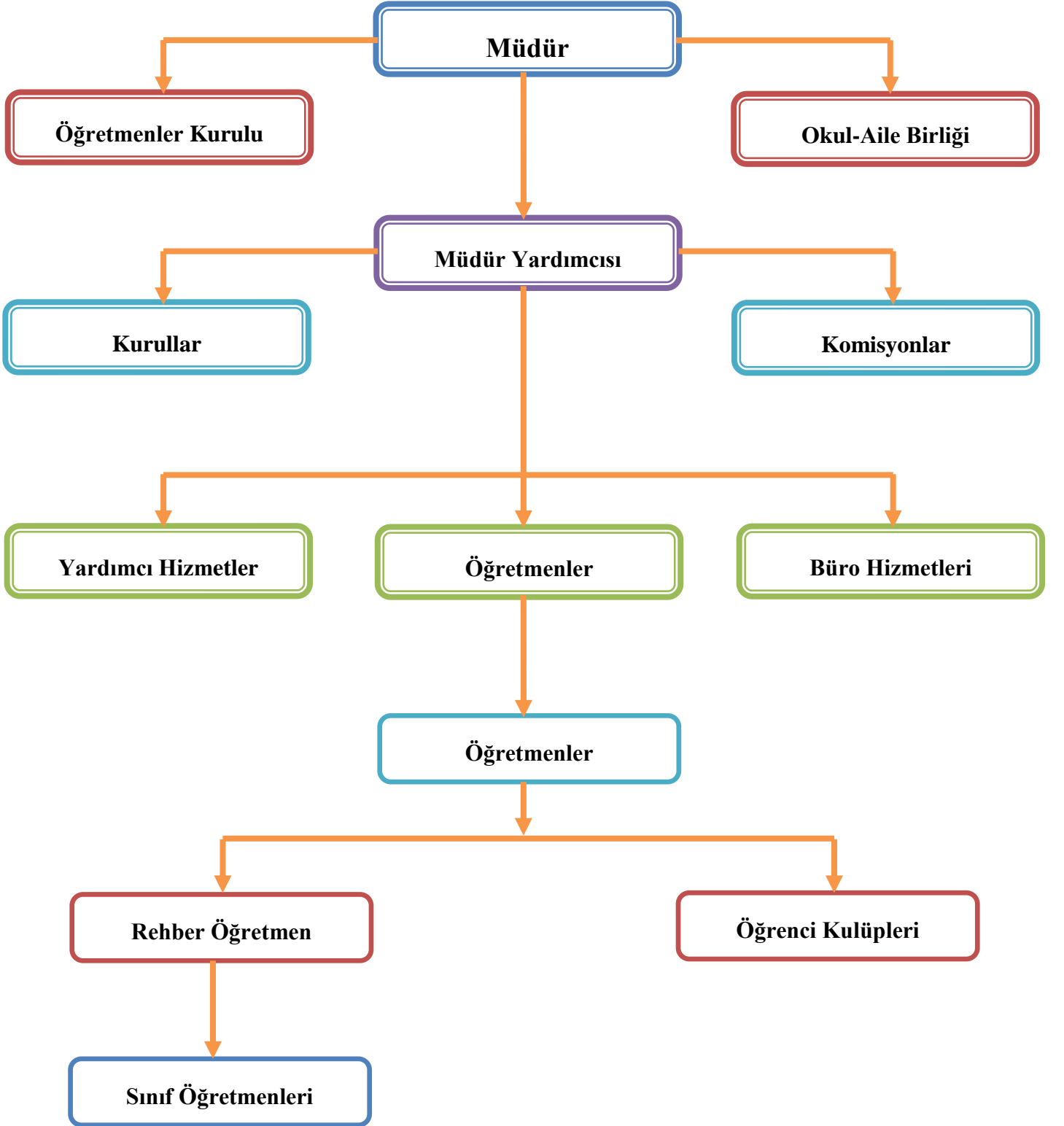
#### AHMET YESEVİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON YAPISI

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

#### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağılı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağılı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaőlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliğı içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliğı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

## Okulun Teşkilat Yapısı



## Okulumuz İnsan Kaynakları Dağılımı

Okulumuz,31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 54'ü eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 57 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

## OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	5	1	2
4	EDEBİYAT	3	5	8	5	3	
5	KİMYA	1	1	2	2		
6	MATEMATİK	2	7	9	6	3	1
7	İNGİLİZCE	1	3	4	3		
8	BİYOLOJİ	1	1	2	3		
9	SANAT TARİHİ	1	1	2	1	1	
10	TARİH ÖĞRETMENİ	3	1	4	3	1	1
11	FİZİK ÖĞRETMENİ	3	1	4	3		1
12	COĞRAFYA	1	2	3	3		
13	FELSEFE	-	3	3	3		
14	REHBER	1	-	1	1	-	-
15	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2	2		
16	RESİM	1	-	1	1		
17	DİN KÜLTÜRÜ	1	-	1	-	1	
18	MÜZİK	-	1	1	1		1
19	BİLİŞİM	2	-	2	2		
TOPLAM		27	27	54	44	10	7

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	2	-	2
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL	1		1
TOPLAM				

### Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	% 0
Yüksek Lisans (Tezli)	6	% 10,53
Yüksek Lisans (Tezsiz)	4	% 7
Lisans	44	% 77,1
Ön Lisans	-	% 0
Enstitü	-	% 0
Lise	-	% 0
İlköğretim	-	% 0
İlkokul	3	% 5,37
<b>Genel Toplam</b>	<b>57</b>	<b>% 100</b>

### Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	5	28	19	6	-	57
Oran	% 8,8	% 49,1	% 31,6	% 10,5	0	% 100

### Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	28	10
Projeksiyon	3	-
Faks	1	-
Tarayıcı	1	-
Fotokopi makinesi	3	-
Dizüstü bilgisayar	4	2
Lazer yazıcı	5	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	25	-
.....	-	-

## Okul/Kurum Mali Kaynakları

<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI</b>			
<b>GELİRLER</b>	<b>TUTARI</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>TUTARI</b>
<b>2011-2012 YILIGELİRLERİ</b>	<b>22.000</b>	<b>2011-2012 YILIGİDERLERİ</b>	<b>22.000</b>
<b>2012-2013 YILI GELİRLERİ</b>	<b>31.000</b>	<b>2012-2013 YILI GİDERLERİ</b>	<b>31.000</b>
<b>2013-2014 YILI GELİRLERİ</b>	<b>30.000</b>	<b>2013-2014YILI GİDERLERİ</b>	<b>30.000</b>

### Kurum Dışı Analiz

Okulumuz stratejik planlama sürecinde kurum dışı analizlerimiz yapılmış olup, hazırlanan kurum dışı analizlere ilişkin kurum dışı analiz tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Okulun konumu</b> <b>Veli çoğunluğunun esnaf ve zanaatkâr olması</b> <b>Okula giren öğrenci sayısının azalması</b> <b>Başkentte olmak.</b> <b>Okulun veli profili</b> <b>Öğretmen gelirine destek şartların yaratılabilmesi</b>	<b>Okul çevresinin sanayi bölgesinde olması</b> <b>Okulun çevresindeki aydınlatmanın yetersizliği</b> <b>Üst geçit olmayışı</b> <b>Velinin sosyo ekonomik yapısı</b>



## Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci ve velilerin okul yönetimine rahatlıkla ulaşabilmesi</li> <li>Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim ortamının bulunması</li> <li>Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</li> <li>Bütün sınıflarda akıllı tahtalar bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu</li> <li>Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li> <li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li> <li>Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi</li> <li>Sektörle işbirliği yapılmasına imkân veren mevzuat</li> <li>Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda kurs ver egzersizlerin olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li> <li>Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li> <li>Yeniliğe ve gelişime açıkinsan kaynağı</li> <li>Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</li> <li>Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</li> </ol>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması</li> <li>Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.</li> <li>Okulun tanıtımın eksiliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyenkoşullarının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerinyetersizliği</li> <li>İç paydaşlar arasındaki takım ruhunun olmayışı</li> <li>Okulda öğretmenler arası işbirliğinin zayıf olması</li> <li>Çoğunlukla Akademik başarısı düşük öğrencilerin tercih etmesi</li> <li>Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</li> <li>Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması</li> <li>İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>İç paydaşlar arasındaki takım ruhunun olmayışı</li> <li>Okulun tanıtımın eksiliği</li> <li>Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.</li> </ol>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen projelerin uygulanması</li> <li>Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>Okulda teknolojik altyapı ağının gelişmiş olması</li> <li>Okula ulaşım imkanının rahat olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li> <li>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>Velilerin çoğunluğunun esnaf ve zanaatkar olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen arzının yeterli olması</li> <li>Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li> <li>Kurum içindeki personelin eğitim durumu</li> </ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>Öğrencilerin dönem içerisinde devamsızlık sorunu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması</li> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> <li>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li> <li>Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li>Okulun çevresindeki aydınlatmanın yetersizliği</li> <li>Okul çevresinin sanayi bölgesinde olması</li> </ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerde yaşanan devamsızlık sorunu</li><li>▪ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li><li>▪ Okulumuzun meslek lisesi olmasına yönelik yaşanan olumsuz algı</li><li>▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>▪ Hayat boyu öğrenme programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>▪ Okuma kültürü</li><li>▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</li><li>▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>▪ Okul sağlığı ve hijyen</li><li>▪ Okul güvenliği</li><li>▪ Zararlı alışkanlıklar</li><li>▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>▪ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>▪ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi</li><li>▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>▪ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li><li>▪ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları</li><li>▪ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</li><li>▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>▪ Mesleki eğitimde alan dal seçimi</li><li>▪ Akreditasyon</li><li>▪ Yabancı dil yeterliliği</li><li>▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>▪ Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>▪ Okul-Aile birlikleri</li><li>▪ Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>▪ Okulun fiziki kapasitesi</li><li>▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği</li><li>▪ Kurumsal aidiyet</li><li>▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>▪ İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

## **BÖLÜM III**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

##### **MİSYON**

Milli Eğitim Temel Kanununun genel STRATEJİK AMAÇ ve ilkelerine uygun olarak Mesleki ve Teknik Eğitimde Bilimsel - Teknolojik esaslara uygun; yenilikçi, programlı çalışan, disiplinli, sorgulayan, araştıran, yüksek öğretimi kendisine hedef koyan, sürekli gelişen çağın gereklerine göre endüstri kuruluşlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik elemanları yetiştiren, çevreye duyarlı, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, yeniliklere açık, idealist, özgüvene sahip, hayatı ve insanları seven, onurlu bireyler yetiştirmek için varız.

##### **VİZYON**

Geleceğimiz Türkiye'sine Avrupa standartlarında eğitim veren, yaşam becerilerine sahip sanayinin ihtiyacı olan kalifiye insan gücü yetiştiren öncü bir okul olmak.

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki	Hedef
			Yıllar	
			2014	2019
1.1.1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	18	9
1.1.2.	(OKULDAN) Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	9	10	5
		10	6	3
		11	1	0
		12	1	0
1.1.3.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	6	3
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) (HALK EĞİTİMLER)	Ortaöğretim	-	-
1.1.5.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (HALK EĞİTİMLER)	Ortaöğretim	-	-
		Ortaöğretim	-	-
		Ortaöğretim	6	3

#### Tedbirler

No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik	Okul Müdürü
2.	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla velilerle işbirliği yapılması	Rehberlik	Okul Müdürü
3.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik veli ve öğrencilerin yönlendirilmesi	Rehberlik	Okul Müdürü
4.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında dış paydaşlara bilgilendirilme yapılması	Rehberlik	Okul Müdürü
5.	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara talebin teşvik edilmesi	Rehberlik	Okul Müdürü
6.	Orta öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilerek rehberlik servisi ile işbirliğine geçilip gerekli tedbirlerin alınması	Rehberlik	Okul Müdürü

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar		Hedef
		2014	2019	2019
	YGS ORTALAMASI	Türkçe	36	40
		Matematik	20	25
		Sosyal Bilimler	30	35
		Fen Bilimleri	20	25
2.1.1	LYS ORTALAMASI	Türkçe	28	30
		Matematik	15	17
		Sosyal Bilimler	20	25
		Fen Bilimleri	10	15
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	50	70
		10. Sınıf	50	80
		11. Sınıf	60	90
		12. Sınıf	70	90
2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Sanat	25	50
		Bilim	3	10
		Kültür ve spor	25	50
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9. Sınıf	2	5
		10. Sınıf	3	7
		11. Sınıf	5	10
		12. Sınıf	5	10
2.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	9. Sınıf	7	10
		10. Sınıf	1	2
		11. Sınıf	9	15
		12. Sınıf	6	10
2.1.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	15	10
		10. Sınıf	1	0
		11. Sınıf	0	0
		12. Sınıf	0	0
2.1.7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Genel Lise	10	5
		Mesleki ve Teknik Lise	15	10
2.1.8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		1	2

Okulumuz öğrencilerin devamsızlık sorunlarından kaynaklı başarısızlık oranının yüksek olması sebebiyle, öğrencilerin okulumuza devamının sağlanmasına çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yapılmakta olan sosyal faaliyetler ile öğrencilerin ilgilerinin okula çekilmesi amaçlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır.

YGS ve LYS sınav sonuçları baz alındığı zaman okulumuz öğrencilerinin yüksek öğrenime yerleşme oranının artması durumunda, öğrenci motivasyonunun artacağı görülmüştür.

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sisteminde yapılan değişiklik doğrultusunda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.



## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
2	Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
3	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesindebeşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntılardan ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
4	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerekbütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
7.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
8.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
9.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
10.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
11.	Okuma kültürünü oluşturma amacıyla kitap sayısı artırılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü

## Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki	Hedef
		Yıllar	2019
		2014	
2.2.1.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	-	-
2.2.2.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-
2.2.3.	Öğrencilerin staj puanları	-	-
2.2.4.	Öğrencilerin mesleki çalışmalarına yönelik katılmış oldukları yarışmalarda ödül alan öğrenci sayıları	-	-

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Sektörle iş birliğinde sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla, siteler bölgesindeki işletmelerle sektör istişare toplantıları düzenlenmektedir. Bu hususta sektörle koordineli çalışmalar yapma kararları alınmıştır. Bu Hedeflerin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Meslek dersleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü
2.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Meslek dersleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü
3.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	Meslek dersleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü
4.	Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır.	Meslek dersleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir.	Meslek dersleri öğretmenleri	Okul müdürlüğü

## Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	
		2014	2019
2.3.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	4	8
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	7	15
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	55	75
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	3	6
2.3.5.	KABUL EDİLEN PROJE SAYISI	-	3

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İngilizce Zümresi	Okul Müdürlüğü
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İngilizce Zümresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Yabancı dil derslerinin bütün alan ve dallara yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi İngilizce Zümresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Rehberlik Servisi İngilizce Zümresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi İngilizce Zümresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	25
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	60	180
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	20	40
3.1.4.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	10	20
3.1.5.	OKULUMUZDA uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	10	20

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen 309 eğitim faaliyetine 19.735 öğretmen, 1.356 Bakanlık personeli katılmış; üniversitelerden 360, kurum dışından 812 kişi görevlendirilmiştir. Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 2333 kişi görev yapmıştır.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
2	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri katılımcılarına yönelik eğitim öncesi bilgilendirmelerde bulunmak	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
3	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
7	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
8	Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi
9	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim dairesi

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	
		2014	2019
3.2.1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	25
3.2.2.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	5	15
3.2.3.	Kütüphaneden YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI	10	20
3.2.4.	YANGIN TATBİKAT SAYISI V.B	2	2
3.2.5.	DEPREM TATBİKAT SAYISI V.B	2	2
3.2.6.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	-
3.2.7.	HAYIRSEVERLER İLE GÖRÜŞME SAYISI	20	50
3.2.8.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	3000	10000

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı Ankara’da 5 ayrı semtte, 22 ayrı binada hizmet vermektedir. 2013 itibari ile Bakanlığımıza bağlı 75.856 okulda, toplamda 562.882 adet derslik, 2.372 pansiyon, 2.901 spor salonu bulunmaktadır. Son 10 yılda Bakanlığımız tarafından 205.725 derslik inşa edilmiştir. Eğitim Kampüsleri Modeli çerçevesinde ön seçimli mimari proje yarışması ile elde edilen 39 adet Eğitim Kampüsünün ön projelerinin temini yapılmış, bunlardan 37 adet projenin ödemesi tamamlanmıştır. 2013’te 522 adet eğitim binasının deprem tahkiki yapılmış olup 128’inin depreme karşı güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
2	Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
4	Okul dersliklerinin, laboratuvarlarının ve çok amaçlı salonunun kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
5	Mevcut ve yeni açılacak sınıflarımızın onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
6	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
7	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
8	Okulumuz fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
9	Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
6.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
7.	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
8.	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
9.	Akıllı tahta, tablet gibi materyallerin etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü



### Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.2.9.	YÖNETİCİLİK EĞİTİMİNE KATILAN YÖNETİCİ SAYISI	3	3
3.2.10.	OKULLARIN bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	100	100

Okulumuz yöneticilerinin yöneticilik konusunda daha fazla hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımının öngörülmesi. Bu hususta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütmek.

Okulumuzun öğrencilerinin bilgi edinme sistemlerinden, akıllı tahtalardan faydalanmaları konusunda çalışmalar yapmak.

#### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, Okulumuz çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve faaliyetlerin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
2	Okulumuz merkez ve taşra teşkilatında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
4	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen öğrencilere yönelik çalışmalar yapmak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürlüğü

### Stratejik Hedef3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
3.4.1	Akıllı Tahta Kullanma oranı	50	100
3.4.2	OKUL SORU BANKASINDA OLUŞTURULAN SORU SAYISI	-	1000
3.4.3	ÜNİTE SONLARINDA KAZANIMLARIN KAZANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN SINAV SAYISI	24	24
3.4.4	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması	1	1

FATİH projesine ait donanım bilgileri de sistem üzerinden güncellenmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılabacaktır.

#### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Akıllı tahtaların kullanımı	Formatör Öğretmen	Okul Müdürlüğü
2	EBA kullanımı	Formatör Öğretmen	Okul Müdürlüğü
3	Okul soru bankasının akıllı tahtalara aktarılması	Formatör Öğretmen	Okul Müdürlüğü

## BÖLÜM İVMALİYETLENDİRME

	YILLAR	1	2	3	05 CARİ TRANS.	6	07 SERMAYE TRANS.	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		SERMAYE GİDERLERİ		
ANKARA VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2015	-	-	-	-	-	-	-
	2016	-	-	-	-	-	-	-
	2017	-	-	-	-	-	-	-
	2018	-	-	-	-	-	-	-
	2019	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM							
HAYIR SEVERLERİN BAĞIŞLARI	2015			1250				1250
	2016			1500				1500
	2017			2000				2000
	2018			2500				2500
	2019			3000				3000
TOPLAM								10.250
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2015			38.250				38.250
	2016			38.250				38.250
	2017			41.250				41.250
	2018			43.000				43.000
	2019			43.000				43.000
TOPLAM								203.750
AB PROJELERİ HAREKETLİLİK HİBESİ	2015			21.000				21.000
	2016			22.000				22.000
	2017			21.000				21.000
	2018			-				-
	2019			-				-
TOPLAM								64.000

## 2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000
HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	8.000	10.000	12.000	15.000	18.000
AMAÇ.2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	10.000	13.000	16.000	20.000	25.000
HEDEF 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	20.000	23.000	27.000	30.000	35.000
HEDEF 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
HEDEF. 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	50.000	57.500	63.000	75.000	90.000
HEDEF .3.1.Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	55.000	65.000	75.000	85.000	100.000
HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	50.000	58.000	65.000	75.000	90.000
HEDEF .3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
HEDEF .3.4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve il müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
TOPLAM	283.000	358.500	433.000	518.000	618.000
PERSONEL GİDERLERİ	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
GENEL TOPLAM	313.000	393.000	473.000	563.000	668.000

## BÖLÜM V

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

#### MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul İdaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul İdaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

